**11. Принятие и оставление замечаний**

- После загрузки филиалами отчетов. Работник ПЭБ или ОБУиФ аппарата дирекции может просмотреть соответствующий отчет, принять его или отправить на доработку путем оставления примечания к отчету.

|  |
| --- |
| **Рис 9 – Страница контроля отчета** |

- Принимать отчеты или оставлять к ним примечание, не относящиеся к их отделу работник не может. У него есть возможность только просматривать имеющиеся данные в этом отчете, а также его скачивание.

**(Доп. Фильтрация и поиск отчетов в архиве)**

- У Аппарата Дирекции есть возможность просматривать отчеты абсолютно всех филиалов. И также открывать доступ для обновления данных вне зависимости от того, как долго хранится отчет